

## Ersatzkartenantrag CampusCard

**Ausgefüllten Antrag beim örtlichen Immatrikulations- und Prüfungsamt einreichen!**

Name, Vorname:		
Matrikelnummer:		
Studienort:		
Fachbereich:		
Studiengang:		
Telefonnummer:		
Grund für die Ersatzkarte: (bitte ankreuzen)	<b>kostenfrei:</b> <input type="checkbox"/> Namensänderung <input type="checkbox"/> elektronischem Defekt bei optisch unbeschädigter Karte <input type="checkbox"/> Diebstahl mit polizeilicher Anzeige <input type="checkbox"/> in besonders begründeten Härtefällen <small>(siehe § 6 Gebühren- und Entgeltordnung)</small>	<b>gebührenpflichtig (15,00 €):</b> <input type="checkbox"/> Verlust <input type="checkbox"/> Diebstahl ohne polizeiliche Anzeige <input type="checkbox"/> Beschädigung durch unsachgemäßen Gebrauch <small>(siehe § 6 Gebühren- und Entgeltordnung)</small>

Abholung (beim Immatrikulations- und Prüfungsamt)

Versand (Semesteranschrift)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

**Nur von der Hochschule auszufüllen:**

1) Immatrikulations- und Prüfungsamt	
CampusCard angefordert <input type="checkbox"/>	durch (Kürzel): _____
Gebühr: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

2) Hochschulrechenzentrum <input type="checkbox"/> oder Studierenden-Service-Center (SSC) <input type="checkbox"/>
Ersatz produziert am: _____ durch (Kürzel): _____

3) Immatrikulations- und Prüfungsamt	
Druckdatum gesetzt: <input type="checkbox"/>	durch (Kürzel): _____